

Утверждаю
Начальник УООиП
С.Н.Попов
№ 472 от 18.11.15 г.



УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Биккуловская основная общеобразовательная школа»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Биккуловская основная общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Биккуловская основная общеобразовательная школа». Официальное сокращённое наименование учреждения: МБОУ «Биккуловская ООШ».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование Октябрьский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Октябрьский район в лице Управления образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Октябрьский район (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества организации является муниципальное образование Октябрьский район. Полномочия собственника, в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, осуществляет администрация муниципального образования Октябрьский район в лице Управления образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Октябрьский район (далее - Собственник имущества).

1.7. Адрес местонахождения учреждения:

462040, Оренбургская область, Октябрьский район, с.Биккулово, ул.Школьная, 10.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей

юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником этого имущества или приобретённого учреждением за счёт выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несёт ответственности по обязательствам учреждения.

1.12. Учреждение может иметь так же представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых учреждением.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.5. Муниципальное задание для учреждения, в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

III. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

Внеурочная деятельность в учреждении строится в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируется локальными актами учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Оренбургской области, местного бюджета. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.4. В учреждении осуществляется реализация адаптированной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к его деятельности в рамках установленной компетенции.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей или работников (при наличии таких органов) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

IV. Управление Учреждением.

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом учреждения является Руководитель учреждения – директор (далее руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Руководитель учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.

Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2. В учреждении формируются коллегиальные органы управления учреждением, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет Учреждения, Совет Школы.

Высшим органом самоуправления является Общее Собрание работников.

4.2.1. Общее Собрание работников:

Общее руководство Учреждением осуществляет Общее Собрание работников, избираемое на 2 года и состоящее из представителей учреждения и педагогических работников учреждения.

Представитель с правом решающего голоса избирается в Общее Собрание работников Учреждения голосованием на собрании учреждения, Педагогическом совете учреждения по равной квоте: 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

В Общее Собрание работников должен входить руководитель. Процедуру голосования определяет само собрание. Общее Собрание работников избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего Собрания работников, проводит его заседания и подписывает решения. Общее Собрание работников собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Общего Собрания работников проводятся по требованию одной трети его состава, Педагогического совета Учреждения, руководителя Учреждения. Представители, избранные в Общее Собрание работников, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Общего Собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Общего Собрания работников. Процедура голосования определяется Общим Собранием работников.

К исключительной компетенции Общего Собрания работников относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета Общего Собрания – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета Общего Собрания и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- принятия решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.2.2. Педагогический совет учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

В компетенцию Педагогического совета Учреждения под председательством директора Учреждения входит:

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принятие окончательных решений по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принятие решения о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принятие решений о переводе обучающихся;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;
- делегирование представителей от педагогов в Совет Учреждения;
- утверждение программы развития учреждения;
- принятие решения об отчислении обучающегося из учреждения;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося и его родителей с годовой оценкой;
- утверждение локальных актов об органах самоуправления в учреждении;

- решение вопросов укрепления материально-технической базы школы.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений Федеральному закону « Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав детства»;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.2.3. Совет школы:

Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

К компетенции Совета школы относятся:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития образовательного учреждения;
- разработка программы финансово-экономического развития школы, привлечения новых источников финансирования, утверждения смет по внебюджетному финансированию;
- осуществление общественного контроля за исполнением внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей населенного пункта на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- исполнение решений конференции школы;
- организация выполнения решений конференции образовательного учреждения;
- принятие участия в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- по представлению методического (педагогического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- согласование распорядка работы образовательного учреждения, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- утверждение положения и других локальных актов в рамках установленной компетенции;
- заслушивание отчетов о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, внесение на рассмотрение конференции предложений по совершенствованию работы администрации;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивание отчетов по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости;
- обеспечение государственно-общественного характера управления учреждением и согласование распределения выплат стимулирующего характера, доплат, не входящих в тарифную часть ФОТ, премий, поощрительных выплат.

Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

В состав Совета школы избираются представители из числа: педагогических работников, обучающихся основного звена, родителей (законных представителей), представители учредителя. Совет школы избирается в количестве 6 человек сроком на один год. В состав Совета школы входят:

- представители педагогического коллектива - 3 человека, в том числе обязательно директор школы;
- представители родительской общественности - 2 человека;
- представители от учащихся - 1 человек (9 кл.);

Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники - на заседании педагогического совета;
- родители - на родительских собраниях;
- учащиеся - на собрании коллективов учащихся.

Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

Совет школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет школы избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета школы на правах сопредседателя.

Для ведения протокола заседаний Совета избирается секретарь из работников школы. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- укрепление авторитетности образовательного учреждения.

Обращения участников образовательного процесса с жалобами по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

4.2.4. Уставом Учреждения могут быть предусмотрены и другие **поллегиальные органы управления**, которые могут быть созданы по инициативе **обучающихся, работников и (или) родителей (законных представителей) обучающихся.**

V. Экономика Учреждения.

5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности **Муниципального образования Октябрьский район**, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов **Оренбургской области**, целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем **муниципального задания** или в соответствии с областными программами;
- имущество, переданное учреждению собственником имущества;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим **законодательством**;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом **Учреждение** обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому **назначению**;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его **ухудшения**, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах **утвержденного муниципального задания**.

5.1.4. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Учреждением **собственником имущества**, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, **выделенных ему собственником** на приобретение такого имущества, вправе изъять **используемое**, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и **распорядиться им по своему усмотрению**.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

5.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество, **оставшееся** после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое **имущество**, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации **не может быть обращено взыскание** по обязательствам ликвидируемого учреждения, **остается** в муниципальной собственности муниципального образования

Октябрьский район и подлежит учету в составе имущества казны муниципального образования Октябрьский район до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.2.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

VI. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

6.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

VII. Мобилизационная работа.

7.1. Учреждение выполняет обязанности по мобилизационной подготовке, мобилизационные задания, использует объекты гражданской обороны мобилизационного назначения, мобилизационные запасы, не подлежащие приватизации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, возлагается на Руководителя Учреждения.

VIII. Заключение.

8.1. Все работники Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием Устава.

Межрайонная ИФНС России № 10
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридических лиц занесена запись
от 04.12.2005 года
ИНН 2025103269394
КПП 2025658428650
Сведения о документе хранятся
в регистрирующем органе
и в информационном банке
налоговых органов
И.И. Шагалова
И.И. Шагалова



(Handwritten signature)

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 11
(*Секретарь*) листах